

## UPPGÁVUR

### [DAX funktionsreference - DAX | Microsoft Learn](#)

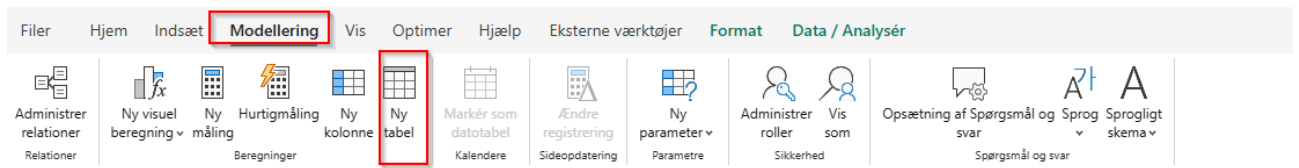
#### Heinta data

1. Finn Excelarki og heinta data inn í PBI.
2. Á talvuni kontoplan í PowerQuery , ger eina nýggja kolonnu ið inniheldur bæði kontonr og konto navn. Brúka flet kolonner
3. Á talvuni finanspostar, Ger eina eyka kolonnu “Upphædd”, ið roknar kreditt – debitt

*Undir tilføj kolonne, brúka útrokningina Læg Sammen*

#### Standard Talvur við Dax

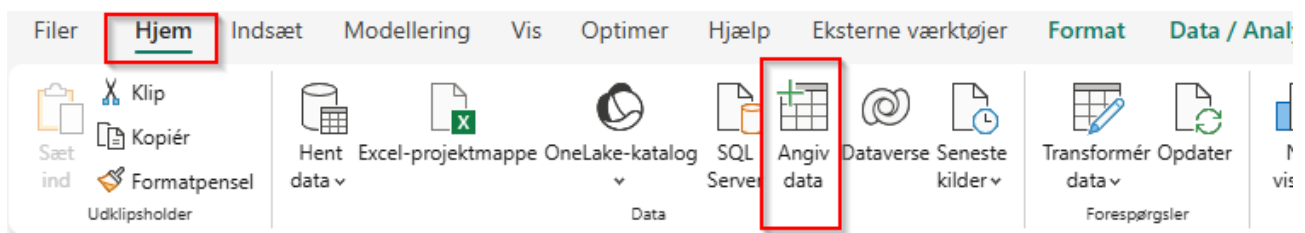
1. Ger eina DAX Datotalvu við at brúka funktiónirnar **Calendar()**, **Min()**, **Max()**. **Brúka Dax funktionsreference til at síggja hvussu formilin skal setast saman.**



2. Ger knýti ímillum Bókingartalvuna og dato, Undir Modelvisning.

3. Ger eina talvu at goyma allar formlarnar í sum eitur **\_Measures**.

“Hetta slagi av talvu kann man inntasta data inn manuelt”



4. Ger eina Filturmynd til Ár og eina til mǫr

DAX o.a.

*Minst til: Altíð trýst á **\_measure** talvuna síðan ny máling tá tú skalt gera ein nýggjan formil.*

1. Ger ein formil sum eitur “Upphædd” sum summerar summerar kolonnuna upphædd úr Finanspostum.

2. Ger ein formil “Upphædd síðsta ár” við CALCULATE() og SAMEPERIODELASTYEAR() funkiónum
3. Ger ein formil “Munur”, sum er munurinn á upphæddinni frá Finanspostum og “Upphædd síðsta ár”
4. Ger eina talvumynd ið inniheldur allar konturnar í “Rækker” og [Upphædd], [Upphædd síðsta ár], [Munur] í “Værdier”
5. Vel kolonnuna **Konto** og broyt hana so at hon sorterar eftir **kontonr**  
*Vel felti kontoNr <- Undir kolonnuværktøjer, vel sortér eftir kolonne <- KontoNr*
6. Ger eitt Quick measure (Hurtigmåling), sum roknar broytingina í [Upphædd] á/á í prosentum. Set hetta inn í Kontoplan matrisuna.  
*Hurtigmåling -> Ændring ár for ár -> felti [upphædd] í basisværdi, og Date[date] í Dato*
7. Ger nýggjir formilar í vísa ÁTD og ÁTD síðsta ár við at brúka **TOTALYTD()** og **(SAMEPERIODELASTYEAR())**

## Power Query

1. Ger eitt kopi av Kontoplaninum við at høgraklökkja talvuna sum liggur uttast til vinstru og vel referer til, Broyt Navni á talvuni til Kontobólking.
2. Sletta allar kolonnurnar uttan **Undirbólkur**.
3. Fjerna dublettir í talvuni  
*- Faneblad Hjem -> fjern rækker -> fjern dubletter*
4. Ger eina nýggja Index kolonnu. Goym og lukka Power Query  
*Faneblad tilføj kolonne -> Indexkolonne*
5. Flætta talvurnar finanspostar og dimensión saman, við at brúka deildnr sum lykil.  
*-Faneblad Hjem -> Markera báðar talvurnar í rútinum til vinstru (hald Ctrl). -> Flet forespørglser*
6. Set so at Dimensíontalvan ikki blívur innlisin í rapportina, men at data blívur dagført. Goym og lukka Power Query  
*Høgraklökk talvuna dimensión í rútinum til vinstru -> deaktivera “Aktiver indlæsning”*
7. Set felti **Undirbólkur**, á sum fyrsta felti í tabellmyndini, og broyt tabellina til eina matrisumynd.
8. Í Datarútinum Trýst á felti **Undirbólkur** í nýggju talvuni og síðan sortera hana eftir Index.  
*Trýst á feldi undirbólkur í datatalvuni kontobólkur -> sorter kolonne efter*

## Grav ned síða

1. Ger eina nýggja síðu í rapportini, ið inniheldur eina talvumynd við dato kontonummar og lýsing
2. Broyt typuna á síðuni við at velja *Format->Sideoplysninger->sidetype ->Detaljeadgang*

3. Set þall felt sum vera brúkt sum dimensiúnur á síðu eitt, inn í **Detaljeadgang fra**.

***Þall feltir tú vilt skulu filtrer tí nýggju síðuna***

4. Ger ein knött á fyrstu síðuni, og set hann at vísa á nýggju síðuna.

*Faneblad Indsæt -> Knapper -> blank -> Undir formater knap -> Set Handling til "Detaljeadgang" Og set Destinatiún til nýggju síðuna.*

## Parameter

1. Á Fana blaðnum Modelering, Trýst á *Ny Parameter -> Felter*
2. Gev Parametrinum eitt heiti
3. Vel [Upphædd] og [ÁTD] so tað kemur við í boksina til vinstru.
4. Tryggja at flugubein er í *Føj udsnitsværktøj til denne side*
5. Finn Parameturin aftur undir "Data". Set parameturin í onkrar visualiseringar og checka at tað riggar sum tað skal.

*Hetta skal setast í staðin fyri feltri "Upphædd á visualiseringunum "*

6. Ger eina stabbamynd sum hevur á einum aksa og parametrin á hinum aksanum.

## DAX o.a.

1. Ger ein formil ið altíð vísur Lønarútreiðslurnar í 2023, Set í Kort.
2. Ger ein formil í vísur bruttoúrslit , tvs summurin av Upphædd av øllum bókingum á konto nr millum 1000 og 3000.
3. Ger ein formil ið telur hvussu ofta Brennievni er keypt og set í kort. Brúka **Countrows()**, og Lýsing= "Brennievni"
4. Brúka Dax til at gera eina yvirskrift sum vísur hvør undirbólkur er valdur. Brúka *selectedvalue()*.

