

UPPGÁVUR

Heinta data

1. Finn Excelarki og heinta data inn í PBI.
2. Á talvuni kontoplan, ger eina nýggja kolonnu ið inniheldur bæði kontonr og konto navn.
3. Ger eina eyka kolonnu ið rokna kredit - debitt

Standard Talvur við Dax

1. Ger eina Datotalvu við at brúka funktiúnirnar **Calendar()**, **Min()**, **Max()**,
2. Ger knýti ímillum Bókingartelvuna og dato
3. Ger eina talvu at goyma allar útrokningarnar í sum eitur **_Measures**.
4. Ger ein eyka kolonnu á Datotalvuna sum vísur hvat ár tað er.
5. Ger ein slicara til Ár og ein til mðr

DAX o.a.

1. Ger eina talvu(matrisu) ið inniheldur allar konturnar og eina linjumynd ið við dato
2. Ger ein formil sum summerar upphæddina úr Finanspostum set
3. Ger ein formil "Upphædd síðsta ár" við CALCULATE() og SAMEPERIODELASTYEAR() funktiúnunum
4. Ger ein formil "Munur", sum er munurin á upphæddini frá Finanspostum og "Upphædd síðsta ár"
5. Broyt Kontoplan matrisuna so at hon fyri hvørja konto sær vísir Upphædd, Upphædd síðsta ár og Munin
6. Vel kolonnuna **Kontolýsing** og broyt hana so at hon sorterar eftir **kontonr**
7. Ger eitt Quick measure (Hurtigmåling), sum rokna broytingina í saldo á/á í prosentum. Set hetta inn í Kontoplan matrisuna.
8. Ger nýggjir formilar í vísa ÁTD og ÁTD síðsta ár við at brúka **TOTALYTD()**
9. Ger ein eyka kolonnu á Datotalvuna sum vísur hvat ár tað er.

Power Query

1. Ger eitt kopi av Kontoplaninum við at høgraklökkja talvuna og vel referer til, Broyt Navni á talvuni til Kontobólking.

2. Sletta allar kolonnurnar uttan **Undirbólkur**.
3. Fjerna dublettir í talvuni
4. Ger eina nýggja Index kolonnu. Goym talvuna
5. Set felti **Undirbólkur**, á sum fyrsta felti í tabellini, og broyt tabellina til eina matrisu.
6. Í Datarútinum Trýst á felti **Undirbólkur** í nýggju talvuni og síðan sortera hana eftir Index.
7. Flætta talvurnar finanspostar og dimensión saman, við at brúka deildnr sum lykil.
8. Set so at Dimensióntalvan ikki blívur innlisin í rapportina, men at data blívur dagført.

Grav ned síða

1. Ger eina nýggja síðu í rapportini, ið inniheldur eina talvu við info frá transaktiónstabellini.
2. Broyt síðuna til at verða ein **Grav ned** síða vit at velja *Format->Sideoplysninger->sidetype ->Detaljeadgang*
3. Set relevant feltir í **Detaljeadgang fra**.
4. Ger ein knøtt á fyrstu síðuni, og set hann at vísa á nýggju síðuna.

Parameter

1. Á Fana blaðnum Modelering, Trýst á *Ny Parameter -> Feltes*
2. Gev Parametrinum eitt heiti
3. Vel Staðfest og ÁTD so tað kemur við í boksina til vinstru.
4. Tryggja at flugubein er í *Føj udsnitsværktøj til denne side*
5. Finn Parameturin aftur undir "Data". Set parameturin í onkrar visualiseringar og checka at tað riggar sum tað skal.

Atgongdsstýring

1. Ger eit arbeiðsumhvørvið á PowerBI service
2. Legg rapportina út á tað arbeiðsumhvørvið
3. Ger eina app
4. Legg rapportina í appina
5. Broyt navni á fyrsta "Audience til "**Leiðsla**" og legg evt brúkarar í tað
6. Ger eitt nýtt "**Audience**" ið eitur starvsfólk og legg evt brúkarar í tað

DAX o.a.

1. Ger ein formil sum vísur saldo á konto

2. Ger ein formil ið altíð vísur Lønarártreiðslurnar í 2023, Set í Kort
3. Ger ein formil í vísur bruttoúrslit
 - *Hint: summurin á øllum kontum millum 1000 og 3000. Set í kort*
4. Ger ein formil ið telur hvussu ofta Brennievni er keypt og set í kort. Brúka **Countrows()**, og Lýsing= Brennievni
5. Brúka Dax til at gera eina yvirskrift sum sigur sigur “Staðfest ár xxxx” um onki er valt, og vísur “Undirbólk ár Xxxx” um undirbólkur og ár er valt *If() SelectedValue() , isblank()*
6. Ger eina útrokning ið roknar hvussu nógv prosent upphæddin á hvørjari konto er av samlaðu upphædd pr Undirbólk. *Divide(), All(),Allexcept()*