# EasyCollection Brugerhjælp

### Indhold

Bogholder Rollecenter og Cue Kort2
Kundekort3
Funktion: Indgå kunde specifikke EC aftaler3
Funktion: Slå EasyCollection til og fra3
EC Kunder5
Funktion: Indgå en betalingsaftale5
Funktion: Annuller betalingsaftale5
Underside: EC aftaler6
Underside: EC Bevægelser oversigt7
EC Sendekø8
Funktion: Send alle linjer8
Funktion: Send valgte linjer8
Funktion: Fakturer, der ikke må sendes 8
EC Indlæs Aftaleoversigt
EC Indlæs Aftaleoversigt 9   Indbetalingskladder 10   Funktion: Indlæs indbetalinger 10   Bogført salgsfaktura 12   Funktion – Tilføj salgsfaktura til EC sendekø 12   Funktion – Gå ind på EC Log. 12   Bogført købskreditnota 13   Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen 13   Function – Gå ind på EC Log. 13
EC Indlæs Aftaleoversigt 9   Indbetalingskladder 10   Funktion: Indlæs indbetalinger 10   Bogført salgsfaktura 12   Funktion – Tilføj salgsfaktura til EC sendekø 12   Funktion – Gå ind på EC Log 12   Bogført købskreditnota 13   Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen 13   Function – Gå ind på EC Log 13   Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen 13   Funktion – Gå ind på EC Log 13   Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen 13   Function – Gå ind på EC Log 13   EC aftaleliste 14
EC Indlæs Aftaleoversigt       9         Indbetalingskladder       10         Funktion: Indlæs indbetalinger       10         Bogført salgsfaktura       12         Funktion – Tilføj salgsfaktura til EC sendekø       12         Funktion – Gå ind på EC Log       12         Bogført købskreditnota       13         Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen       13         Function – Gå ind på EC Log       14
EC Indlæs Aftaleoversigt 9   Indbetalingskladder 10   Funktion: Indlæs indbetalinger 10   Bogført salgsfaktura 12   Funktion – Tilføj salgsfaktura til EC sendekø 12   Funktion – Gå ind på EC Log 12   Bogført købskreditnota 13   Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen 13   Function – Gå ind på EC Log 13   EC aftaleliste 14   EC Log 14

### Bogholder Rollecenter og Cue Kort

EasyCollection har et rollecenter, der er målrettet til organisationens bogholder. Et EC Que Kort er tilføjet rollecentret. Det indeholder fire cue kort, der gør det nemt at gennemse og styre løsningen.

- EC Sendekø til at danne sig et hurtigt overblik og at sende dokumenter. Se side 8 for mere om sendekøen.
- Active aftaler til gennemgang af aktive betalingsaftaler med kunder. En aftale er klassificeret som værende aktiv når den er godkendt af betalingsformidleren(FarPay).
- Inaktive aftaler til gennemgang af inaktive betalingsaftaler med kunder. En aftale er klassificeret som værende inaktiv inden den er godkendt af betalingsformidleren(FarPay).
- Ikke bogførte aftaler til aftaler hvis status er ændret, og som venter på godkendelse fra brugeren.

Bogholder - Microsoft Dynamics	NAV								-	- 0	$\times$
CRONUS Danma	ark A/S 🔸 Startside 🕨							😂 Søg (Ctrl+	F3)		
<ul> <li>HANDLINGER RAPPORT</li> </ul>	RAPPORT - BALANCE OPSÆTNING								CRON	IUS Danmar	k A/S 🕻
Salgsfaktura Ktbsfaktura Debito	Ny Eank	Indbetalingskladde Rentenota	Udbetalingskladde Greid	Kursreguler valutabeholdninger. Bogfer lagerregulering Afregn moms	Betalingsregistreri     Opret elektroniske     Opret elektroniske	ing ( e fakturaer ( e kreditnotaer ( G	Opret elektronisk rykker     Opret elektroniske rentenotaer     Opret elektroniske servicefakturaer     enerelt	Dpret elektroniske servicekreditnotaer	Naviger Oversigt	Opdater Side	
Rollecenter	Bogholder										
Kontoplan Bankkonti Debitorer Kreditorer Momsangivelse	Kabsdokumenter, alventende Godkendte kabsordrer  Tilgodehavender				20000 30000			Elvstrøm Træindustri A/S Schmeichel Møbler A/S			
Kebsfakturaer Kebsordrer Salgsfakturaer Salgsordrer Godkendelser Indhetdingskladder	Salgordrer, der dventer godkendelse	Rediger indbetalingskladde Ny salgskreditnota Opret elektronisk faktura Opret elektronisk kreditnota					torrelse				
Udbetalingskladder Finanskladder Gentagelseskladder Intrastatkladder Nreditoposter	Godkendelser				Rapport inbox del	rapporter	Alle rapporter 🔀 Slet 🔟 Vis ku	o ෯ Sog Filter 🏷 Ryd filter	December		^
	Likviditetsstyring				Oprettet dato/klokke	siaet	- Beskriverse		Kesuitatty	/pe	
	■     0       Betaingustlign       More brugereparer       >       ■       0       Ventende brugereparer	Ny betalingsudlipningskladde					Der er ikke noget at v	ite i denne visning.			
	EC cue kort			^							
	Filter 5 Ryd filter										
	EasyCollection				Mine noter						^
Startside Startside Sogf¢rte dokumenter Godkendelser	EC Sendekar EC aktive attaler EC inaktive attaler	EC likke bogferte aftaler			Fra DESKTOP-L415VIR DESKTOP-L415VIR DESKTOP-L415VIR	Oprettelsesdate 04.05.2018 03.05.2018 01.05.2018	<ul> <li>Note</li> <li>" er fuldført.</li> <li>" er fuldført.</li> <li>" er fuldført.</li> </ul>		Side		^
A <sup>pr</sup> Opsætning	Mine kunder			^	DESKTOP-L415VIR	08.03.2018	" er fuldført.				
Afdelinger	🖷 Håndterliste 🗟 Abn 🗋 Ny 🏙 Søg Filter 🍢 R	yd filter			DESKTOP-L415VIR DESKTOP-L415VIR	07.03.2018	" er fuldført. " er fuldført.				
Ŧ	D Navn Telefon			Saldo (RV)							

### Kundekort

To nye funktioner er tilføjet kundekortet for at at tillade brugeren at lave og annullere betalingsaftaler med kunder.

#### Funktion: Indgå kunde specifikke EC aftaler

For at indgå eller annuller betalingsaftaler, tryk på knappen "EasyCollection aftaler" i actions for at åbne "EC Kunde" siden. Se side 5 for at læse mere omkring "EC Kunde" siden.

Rediger - Debitorkort - 01454	1545 · New Concepts Fur	niture										
Salgskreditnota Rentenota	Vis X Rediger Vis Slet Administrer	Salgskladde Behandl	Forfaldne debitorposter Rapportér	Salgstilbud Salgsfaktura Salgskreditnota Nj	Rykkermeddelelse	Send godkend Annuller godk "Se mine workf	elsesanmodning endelsesanmodning lows nmod om godkend	Godkendelser	Bankkonti Ceveringsadress Kontakt	EasyCollection betalingsa Direct Debit-betalingsafta Bankkonti Debitor	ftale og log 🖾 Kontakt Iler 🎓 Dimensioner 🖓 Bemærkninger	Poster Statistik Poststatistik Oversigt Se
01454545 · New Cor	ncepts Furniture											ð .
Generelt Navn: Saldo (RV): Forf. beleb (RV): Kreditmaksimum (RV):	New Concepts Furnit	ure 1.9 1.9	906.750,92 906.750,92 0,00		Spærret: Salg i alt: Kostpriser (f	RV):			× 3.999,99 350,60			v Vis flere felter
Adresse og kontakt												^
Adresse Adresse Adresse 2: Postnr: By: Lande-/områdekode: Vis på kort	705 West Peachtree S US-GA 31772 Atlanta US	v	~		Kontakt Primær kon Kontaktnav Telefon: Mail: Hjemmesio	ntaktkode: E00002 m: Ms. Ta	2 mmy L. McDonald			×		
												✓ Vis flere felter
Fakturering SE/CVR-nr.: Kopiér kundeadr. til tilb. fra: Kontokode: OIOUBL-profilkode: OIOUBL-profilkode kræves: Easy Collection:	Virksomhed		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Bogf¢rings Virksomhe Debitorbog Priser og ra Debitorpris Debitorpris	oplysninger dsbogfe UDLAN fffrings UDLAN batter gruppe:		2	× ×			~
												✓ Vis flere felter
Betalinger Levering											GUL	LM 👻 Delvis ABLAGER 👻
			- Carro	Colloctio					.1.4		- 1	
E Lever	konti ingsadres	ser 🖞	Direc	t Debit-	betaling	ftaler	og log	Konta Dime	nsioner	Post 🖉 Stati	er stik	w
🖭 Konta	akt		Bank	konti				🖓 Bema	erkninge	r 🔥 Post	statistik	Word
				D	ebitor					Ove	rsigt	Send til

#### Funktion: Slå EasyCollection til og fra

EasyCollection knappen bruges til at slå EasyCollection til/fra. Når flueben er sat, sendes alle salgsdokumenter automatisk til EC sendekøen når de bogføres.

Rediger - Debitorkort - 01454	545 - New Concepts Furniture											
START HANDLINGER	R NAVIGER RAPPORT	Forfaldne debitorposter Rapportér	Salgstilbud Salgsfaktura Salgskreditnota Nyt	Rykkermeddelelse	Send goo Annuller Se mine	dkendelsesanmodning godkendelsesanmodni workflows Anmod om godker	Godkendelser ng	Bankkonti Leveringsadresser Kontakt	<ul> <li>EasyCollection betalingsaftale og log</li> <li>Direct Debit-betalingsaftaler</li> <li>Bankkonti</li> <li>Debitor</li> </ul>	E Kontakt Dimensioner Bemærkninger	Poster           Poster           Statistik           Poststatistik           Oversigt	Micro Wor Send
01454545 · New Cor	ncepts Furniture											
Generelt Navn: Saldo (RV):	New Concepts Furniture	1 906 750 92		Spærret:				× 3 000 00			4	* *
Forf. bel¢b (RV): Kreditmaksimum (RV):		0,00		Kostpriser (I	RV):			350,60			✓ Vis flere	e felter
Adresse og kontakt												^
Adresse Adresse Adresse 2: Postnr.: By: Lande-/områdekode: Vis på kort	705 West Peachtree Street US-GA 31772 Atlanta US v			Kontakt Primær ko Kontaktnar Telefon: Mail: Hjemmesi	ntaktkode: E m: I Je: [	000022 Ms. Tammy L. McDonal	d	~	× (1)			
											✓ Vis flere	: felter
Fakturering												^
SE/CVR-nr.: Kopiér kundeadr. til tilb. fra: Kontokode: OIOUBL-profilkode: OIOUBL-profilkode kræves: Easy Collection:	Virksomhed			Bogf¢rings Virksomhe Debitorbog Priser og ra Debitorpris Debitorrab	oplysninger dsbogf¢ [ ff¢rings [ batter gruppe: [ atgruppe: S	JDLAND JDLAND STORKUNDE	v	× × ×				
											✓ Vis flere	felter
Betalinger											LM	*
Levering										GUL   D	elvis ABLAGER	~

Fakturering	
SE/CVR-nr.:	
Kopiér kundeadr. til tilb. fra:	Virksomhed ~
Kontokode:	
OIOUBL-profilkode:	~
OIOUBL-profilkode kræves:	
Easy Collection:	

Betalinger	
Levering	

### EC Kunder

Denne side er oprettet således, at brugeren kan indtaste relevant information til at indgå eller annullere betalingsaftaler.

#### Funktion: Indgå en betalingsaftale

Efter at have indtastet de nødvendige information kan brugeren, ved at trykke på "Opret betalingsaftale", sende en instruktion til betalingsformidleren om at etablere en betalingsaftale.

#### Funktion: Annuller betalingsaftale

Tryk "Annuller betalingsaftale" for at bede betalingsformidleren om at annullere pågældende betalingsaftale.

Angiv aftalenummeret på pågældende aftale. Tryk derefter "ok".

START HANDLINGER	_				
Vis X Slet Administrer	et Annuller oetalingsaftale Projes	Noter Links	Opdater Ryd filter Side	→ Gå til	
50000 · Svend Hanse	Rediger - Opret aftale	- 0 X	1		
Kunde	HANDLINGER	CRONUS 🕜			
Nummer: 50000	T <sub>×</sub>		58204893		
Aftaler	Ryd filter				
🗋 Ny 🏙 Søg 🛛 Filter 🌷	Side				
Kundenr.	Kundenr.:	50000	nk Bank	BS aftalenr.	BS debitor
	Kundenavn:	Svend Hansen Møbler	kontonr.		gruppenr.
	SE/CVR-nr.:	58204893			
	Betalingstypekode:	· ·			
	Bank registreringsnr.:	0			
	Bankkontonr.:	0			
	Debitor gruppenummer:	1			
Bevægelser oversigt		OK Annuller			
Filter The Ryd filter		D	Dilani	D.I.	
Løbenr. Kul	ndenr. Kundenavn	Kecord type	type	Dokumentnr.	В

Information	Beskrivelse
Betalingstypekode	Brugeren kan vælge mellem to aftaletyper: LS and BS.
Se/Cvr-nr	Når en LS aftaletype ønskes, er brugeren nødt til at indtaste Se/Cvr nr
	for kundens firma.
Bank kontonummer	Et kontonummer er påkrævet for at finde den pågældende konto.
Bank registreringsnummer	Et registreringsnummer er påkrævet for at finde banken hvori kontoen er registreret.
Debitor gruppenummer	Debitor gruppenummer bliver oprettet hos NETS

#### Underside: EC aftaler

EC kundesiden har en underside der kaldes "EC aftaler". Den viser oprettede betalingsaftaler med kunder. Hver betalingsaftale indeholder information omkring aftaletype, aftalenummer, bankkontonummer, BS (betalingsservice) nummer og bruger ID og dato for oprettelsen.

0000 - Svend Hansen Møbler unde Nurrren 2000 SUCVR-ors 550264003 Raler Ny & Sog Filter % Ryd Naur Kunders, Aftulens, Betalingsty Betaler ID Bank Bank ES eftulens, ES debiter Start dato Udlats dato Bels Status Venerende
ande Rummen 10000 SL/CVR-mu (S0204000) taler I Ny MA Seg. Filter To Py-4 liter Kundere, Athalere, Betalergöty Betaler 10 Bank Bank B5 ettalene. B5 debiter: Start dato. Udlato dato. Bete Status Veneende
Nammen 2000 taler Ny M Seg Filter T, Ryd Kliner Kandere, Aftalere, Betalergöy., Betaler D. Bank Bank BS aftalene, BS debiter Start dato. Udlubs dato. Bete., Status. Venseende
Raier ) Ny JAK Seg. Filter T, Ryd Haur Kundern, Altulern, Betalenpaty, Betaler ID Bank Bank B5 attalenn, B5 debiter Start dato
registreing_kontore, gruppers, handling

### Underside: EC Bevægelser oversigt

Rediger - EC Kunde	e - 01454545 - New Conce	pts Furniture														
<ul> <li>START</li> </ul>	HANDLINGER															
Opret betalingsaftale b	Annuller betalingsaftale	<ul> <li>✓ Rediger</li> <li>Ny</li> <li>X Slet</li> <li>ministrer</li> </ul>	OneNote Note	er Links O	pdater Ryd filter Side	Gå til										
01454545	· New Concepts F	Furniture														
Kunde																
Opret aftale																
Aftaler																
Bevægelser o	versigt															
Filter 🏾 🐺 Ryd	filter															
	ID 🔺 Kundenr. 🔺	Kundenavn	Record type	Dokumentt	Dokumentnr.	Beløb	Forfaldsdato	BatchID Sendt	Sendt dato	Sendt tidspunkt	Sendt af bruger	Oprettelses	Oprettelses	Oprettet af bruger	Beskrivelse	
	1 10000	KONTORCE	Kunder	Fakturi	103037	5.000,00	24.02.2019	0 🗆				16.01.2019	09:40:12	DESKTOP-L4		
	14 20000	RAVEL MØB	Betaling			-5.000,00		0				16.01.2019	10:31:41	DESKTOP-L4	Inngjald	
	15 20000	RAVEL MØB	Betaling			-59.389,22		0				16.01.2019	10:31:41	DESKTOP-L4	Inngjald	
	16 20000	RAVEL MØB	Betaling			-1.849,06		0				16.01.2019	10:31:41	DESKTOP-L4	Inngjald	
	17 01454545		Aftaler			0,00		0				16.01.2019	13:05:31	DESKTOP-L4	LS agreement created	

### EC Sendekø

Brugeren kan benytte denne side til at gennemgå dokumenterne inden alle dokumenter eller nogle brugerudvalgte dokumenter sendes ud til kunderne.

#### Funktion: Send alle linjer

Tryk "send alle linjer" under proces i actions for at sende alle dokumenter i sendekøen.

🚮 Rediger - EC Sendekø				
▼ START HANDLINGER				
Vis liste Administrer	jer Vis som Vis som Vis	OneNote Noter Link Vis tilknyttet	s Opdater	Ryd Søg filter Side
EC Sendekø • Dokumentt Dokumentnr. Kundenr.	Kundenavn	Beløb Forfaldsdato	Er Send	Aftaletype Aft
Fakturi 103037 10000	KONTORCE	5.000,00 24.02.2019	Ja	Nej

#### Funktion: Send valgte linjer

For at sende udvalgte dokumenter, vælg først de ønskede linjer og tryk derefter "send valge linjer" under proces i actions.

Rediger - EC Ser	ndekø										
▼ START	HANDLINGER	ł									
Vis Rediger liste	Slet Ser	nd allle Ser injer valgte	nd linjer	Vis som diagram	OneNot	e Noter	Links	<b>C</b> Opdater	Ryd filter	Søg	
Administrei	r I	Proces		VIS	V	is tilknytte	t		Side		
EC Sendekø	•										
Dokumentt	Dokumentnr	. Kundenr.	Kundenavn		Beløb	Forfaldsda	ato Er åb	Send ikke	Aftalety	/pe	Aft be
Fakturi	103037	10000	KONTORCE		5 000 00	24.02.2010	la la			N	lei
Taktun	103037	10000	Rontroncein		5.000,00	24.02.2019	74				(c)

#### Funktion: Fakturer, der ikke må sendes

Brugeren kan ved at sætte et flueben i feltet "Send ikke" markere udvalgte dokumenter der ikke må sendes.

rí Red	iger - EC Se	endekø											
-	START	HANDLI	NGER										
		×			Q					ß	$\mathbf{x}$		
Vis liste	Rediger liste	Slet	Send allle linjer	Send valgte linjer	Vis som liste	Vis som diagram	OneNote	Noter	Links	Opdater	Ryd filter	Søg	
	Administre	er	Pro	oces	١	√is	Vis	tilknytte	t		Side		
EC S	endekø	•											
Do	kumentt	Dokume	entnr. Kund	lenr. 🗼 Kur	ndenavn		Beløb F	orfaldsd	ato Er åb.	Send ikke	Aftalety	/pe	Aft be

5.000,00 24.02.2019

Ja

 $\checkmark$ 

Nej

KONTORCE...

### EC Indlæs Aftaleoversigt

103037

10000

Fakturi

	START	HANDL	NGER											
1-		$\mathbf{X}$	1	Q					3	T <sub>×</sub>	1h			
is te	Rediger liste	Slet	Bóka kladdu	Vis som liste	Vis som diagram	OneNote	Noter	Links	Opdater	Ryd filter	Søg			
A	Administre	er	Proces	V	lis	Vis	tilknytte	t		Side				
10.0	and the second	f¢rto a	ftaler 🔹											

### Indbetalingskladder

Indbetalinger kan ses I indbetalingskladder ved at vælge den ønskede kladde og trykke "enter".

ndbe	talingskladder	- Micro	soft Dy	ynamics NAV											
60	▼		Danma	rk A/S ► Startsic	de 🕨 Indbeta	lingskladder									
•	START HAN	NDLING	ER	RAPPORT											
×Ъ		X		a	1							S	T <sub>×</sub>	<b>d</b>	
Ny	Rediger liste	Slet	Finar	nsgentagelsesklad	de Rediger kladde	Detaljeret Bal råbalance	ance Bogfø	r Bogfør og udskriv	Kontroller	OneNote No	ter Links	Opdater	Ryd filter	Søg	
Ny	Administ	trer		Proces		Rapport		Bogførin	9	Vis tilkn	yttet		Side		
Rolle Konto Bankl	center oplan konti			Indbetalin	gskladde	r *									
<ul> <li>Debit</li> </ul>	orer			Navn	Beskrivelse		Modkont	Modkonto	Nummer.	Bogførin	Årsagskode	Корі	Tillad	Fore	
Salo	do											mo	mo	mo	
Kredi	torer			BANK	Bankbetalir	nger	Bankkonto	KB-KASSE	. FIN-IND			$\checkmark$			
Mom	isangivelse			GIRO	Girobetalin	ger	Bankkonto	GIRO	FIN-IND			$\checkmark$			
K¢bsf	fakturaer			KASSE	KASSE		Finanskonte	<b>,</b>	FIN-IND						
▷ K¢bse	ordrer														
Salgs	fakturaer														
▷ Salgs	ordrer														
▷ Godk	endelser														
Indbe	etalingskladder	r													
Udbe	talingskladder														
Finan	iskladder														
Genta	agelseskladder														
Intras	tatkladder														
▷ Kredi	torposter														
▷ Debit	orposter														

#### Funktion: Indlæs indbetalinger

Brugeren kan vælge en fil til indlæsning ved at trykke på "EC-indbetalinger" under behandl I actions.

Rediger - Ind	lbetalingskladde - BAI	VK-Bankbetaling	Jer												
<ul> <li>START</li> </ul>	HANDLINGER	NAVIGER													
Slet In	EC Indgåer bilag	nde Opdater	Søg U	dlign Afstem	∯ Kort ∳ Dimensioner ≌ Indsæt konv. RV-afrund.linjer	Bogf¢r Bogf¢r og udskriv	g Kontroller	Poster	Mail som vedhæftet fil	Microsoft Excel					
Administrer	Behandl	Sie	de		Forbered	Bogfør	ing	Oversigt	Send	til					
Kladdenavn:	BANK	~													
Bogf⊄ring	s Bilagstype	Bilagsnr.	Kontotype	Kontonr.	Beskrivelse	Belo	tb Bel	i¢b (RV) Mo	dkontot M	odkonto	Udlignet (ja/nej)	Udlignings	Udlignings	Valutakode	Rett
24.01.2019		G02002	Finanskonto	~		0,	,00	0,00 Ban	kkonto KB	-KASSEKR					

Brugeren kan i betalingslisten vælge hvilke betalinger der skal indlæses.

## Betalingsliste •

	Skriv for at filtrere (	Betalingsdate	• • •	
Betalin	Betalingsty	Bank total	Håndteret datotidspunkt	
01.04.2019	FI	16.181,25		
02.04.2019	FI	10.068,75		
04.04.2019	LS	20.625,00		

### Bogført salgsfaktura

Siden over en bogført salgsfaktura indeholder information omkring faktura, modtager, osv. EasyCollection tilføjer to nye funktioner under proces i actions.

#### Funktion – Tilføj salgsfaktura til EC sendekø

Hvis en kunde ikke har været slået til EasyCollection da salgsfakturen blev bogført kan brugeren manuelt tilføje salgsfakturen til EC sendekøen ved at trykke "Send til EC sendekø" under behandl i actions.

rff Vis - Bogf¢rt salgsfaktura - 103037 ⋅ 1	Contorcentralen A/S		
START HANDLINGER N	IAVIGER		
Vis Slet Send til EC Opret sendek¢ Park	elektronisk EC kturz Log	tendelser Rediger betalingstjeneste	e Noter Links opdater Kide Side
			Survives Store
103037 · Kontorcentralen	A/S		
Generelt			
Nummer:	103037	Kundekontaktens rolle:	~
Debitor:	Kontorcentralen A/S	Bogføringsdato:	24.01.2019
Kontakt:	Hr. Andreas Kristoffersen	Forfaldsdato:	24.02.2019
Telefonnummer til kundekontakt:	<b>(</b>	Tilbudsnr.:	
Faxnummer til kundekontakt:		Ordrenr.:	
Mailadresse til kundekontakt:	hr.andreas.kristoffersen@contoso.com	Lukket:	Nej

#### Funktion – Gå ind på EC Log

Brugeren kan gå ind på en EC sendte dokumenter log og få et overblik over ind- og udgående kommunikation mellem EasyCollection og betalingsformidlere. Se side 17 for mere information omkring EC sendte dokumenter log.

n Vis - Bogf¢rt salgsfaktı	ura - 103037 · Kontorce	ntralen A/S								
<ul> <li>START HAND</li> </ul>	DLINGER NAVIGER									
Vis Slet Send Administrer	til EC Opret elektroni dek¢ faktura Behandl	kk EC Log Send Debit	or Statistik Bemærkninge	er Dimensioner ( Faktura	Godkendelser	Rediger betalingstjeneste	OneNote Noter Vis tilknyt	Links Opdater	Ryd filter Side	Gå til Forrige Næste
103037 · Kontor	rcentralen A/S									
Nummer:	103037				Kunde	kontaktens rolle:				~
Debitor:	Kontorc	entralen A/S	,		Bogfør	ingsdato:	24.01.20	)19		
Kontakt:	Hr. And	eas Kristoffersen			Forfald	Isdato:	24.02.20	)19		
Telefonnummer til kur	ndekontakt:		Ś		Tilbud	snr.:				
Faxnummer til kundek	kontakt:				Ordren	Ir.:				
Mailadresse til kundek	contakt: hr.andre	as.kristoffersen@contoso.co	n	:[]	Lukket	:	Nej			

### Bogført købskreditnota

Siden over en bogført købskreditnote indeholder information omkring faktura, modtager, osv. EasyCollection tilføjer to nye funktioner under proces i actions.

#### Funktion – Tilføj købskreditnote til sendekøen

Hvis en kunde ikke har været slået til EasyCollection da købskreditnoten blev bogført kan brugeren manuelt tilføje købskreditnoten til EC sendekøen ved at trykke "Send til EC sendekø" under proces i actions.

🚮 Bogf. salgskr.notaer - Microsoft Dy	mamics NAV											
G 🕞 🔻 🔳 CRONUS Danma	rk A/S ► Bogf⊄rt	e dokumenter	<ul> <li>Bogf. salgskr.notaer</li> </ul>									
<ul> <li>START HANDLINGER</li> </ul>												
Vis Slet Administrer	C EC Log	ronisk kreditn	ota Kort Statistik Bemæ	rkninger Dime	ensioner Debitor	Naviger	nde bilag	Vis som liste Vis Vis Vis	OneNote Vis	Noter Links	Opdater Ryd Side	Søg
Bogf. salgsleverancer Bogf. salgsfakturaer Bogf¢rte returvaremodt.	Bogf. salg:	skr.notaer	•									Skriv for at
Bogf. salgskr.notaer	Nummer	Kundenr.	Debitornavn	Valutakode	Forfaldsd	Beløb	Beløb inkl.	Restbeløb B	e An	Ko Lokations	Udskrevet	
Bogf. k¢bsfakturaer	104006	30000	Lauritzen Kontormøbler A/S		31.01.2019	4.000,00	5.000,00	0,00 Ja			0	
Bogf¢rte returvareleverancer	104005	49633663	Autohaus Mielberg KG	EUR	18.01.2019	1.005,63	1.005,63	0,00 Ja		GRØN	0	
Bogf¢rte k¢bskreditnotaer	104003	20000	Ravel Møbler		18.01.2019	7.845,36	9.806,70	0,00 Ja			0	
Udstedte rykkere	104002	20000	Ravel Møbler		15.01.2019	5.393,20	6.741,50	0,00 Ja			0	
Finansiournaler	104001	10000	Kontorcentralen A/S		13.01.2019	2.006,40	2.508,00	-2.508,00 N	ej	BLÅ	0	

#### Function – Gå ind på EC Log

Brugeren kan gå ind på en EC log over sendte dokumenter og få et overblik over ind- og udgående kommunikation mellem EasyCollection og betalingsformidlere. Se side 17 for mere information omkring EC sendte dokumenter log.

Bogt. salgskr.n	iotaer - Microsoft Dy	mamics NAV										
<b>3 @ •</b> 🗖	CRONUS Danma	rk A/S ► Bogf¢rte	e dokumenter	<ul> <li>Bogf. salgskr.notaer</li> </ul>								
START	HANDLINGER											
Vis Slet	Send Send til E	Opret elekte EC Log	ronisk kreditno	ta Kort Statistik Bem	ærkninger Dime	ensioner Debito	r Naviger	gående bilag	Vis som liste	OneNote Noter Links	Opdater Ryd filter	k Søg
Administrer		Proces			K	Kreditnota			Vis	Vis tilknyttet	Side	
Bogf. salgsleve Bogf. salgsfakt Bogf¢rte returv	erancer turaer varemodt.	Bogf. salgs	kr.notaer	*								Skriv
Bogf. salgskr.n Bogf. k¢bsmod	notaer dtagelser	Nummer	Kundenr.	Debitornavn	Valutakode	Forfaldsd	Beløb	Beløb inkl. moms	Restbeløb Be	An Ko Lokations	Udskrevet	
Bogf. k¢bsfakt	uraer	104006	30000	Lauritzen Kontormøbler A/	s	31.01.2019	4.000,00	5.000,00	0,00 Ja		0	
Bogf¢rte returv	vareleverancer	104005	49633663	Autohaus Mielberg KG	EUR	18.01.2019	1.005,63	1.005,63	0,00 Ja	GRØN	0	
Bogf¢rte k¢bsk	kreditnotaer	104003	20000	Ravel Møbler		18.01.2019	7.845,36	9.806,70	0,00 Ja		0	
Udstedte rykke	ere	104002	20000	Ravel Møbler		15.01.2019	5.393,20	6.741,50	0,00 Ja		0	
Finansjournale	enotaer er	104001	10000	Kontorcentralen A/S		13.01.2019	2.006,40	2.508,00	-2.508,00 Ne	BLÅ	0	

### EC aftaleliste

EC aftalelisten viser alle oprettede betalingsaftaler, aktive såvel som inaktive.



### EC Log

EC log giver et overblik over ind- og udgående kommunikation mellem EasyCollection og betalingsformidlere.



### EC Sendte dokumenter Log

Denne log giver et overblik over sendte dokumenter.

Rediger - EC Sendt I	Dokument Log								
Vis som liste Vis vis tiste	OneNote Vis	Noter Links	Opdater Ry Sid	rd Søg ler					
Dokumentt	Dokumentnr.	Kundenr.	Kundenavn	Sendt dato	Sendt tidspunkt	Sendt af bruger			
Fakturi	103037	10000	KONTORCE						

### EC Opsætning

### EC Opsætning

Generelt			
Kreditornummer fra bank:	12345678	Pack og send med opgavekøen:	

Input	Beskrivelse
Kreditornummer fra bank	Kreditornummer er udstedt af banken
Pack og send med opgavekøen	Opsætning af opgavekø til at sende dokumenterne fra sendekøen automatisk

Virksomhedsopl	ysninger
----------------	----------

OIO navn:	Navn	OIO post kode:	1050 ~
OIO adresse:	Addressa	OIO by:	København k
OIO adresse 2:	Addressa 2	OIO land:	DK ~

Input	Beskrivelse
OIO navn	firmanavn
OIO adresse	Firmas 1. Adresselinje
OIO adresse 2	Firmas 2. Adresselinje
OIO post kode	Firmas postkode
OIO by	Firmas by
OIO land	Firmas land

START HANDLINGER			
Vis Rediger Administrer	OneNote Noter Links Vis tilknyttet		
EC Opsætning			
Generelt			
Virksomhedsoplysninger			
Exhange			
Exhange Method		FTP	
Udvekslingsmetode valg:	FarPay ~	Sti til upload:	
Udvekslingsmetode:	FARPAY	Sti til download:	
Webservice		Sti til afvist:	
Webservice basis sti:	https://api.farpay.io/	Sti til temp:	
Webservice hemmelig nøgle:	BNGjcGvB1LDkHZycGg3VISZbBJSXNsAW	Sti til aftalearkiv:	
		Sti til indbetalingsarkiv:	

Easy Collection kan kommunikere til FarPay via API(metode FarPay) eller via FTP. Hvis metoden er andet end FarPay, så skal filstierne defineres. Hvis metoden er FarPay, så skal "Webservice hemmelig nøgle" angives og denne bliver udleveret af FarPay.

Input	Beskrivelse
Sti til upload	Mappen valgt hvortil salgsdokumenter sendes til
	udlæsning.
Sti til download	Mappen hvorfra betalinger og betalingsaftaler
	indlæses fra.
Sti til afvist	Hvis filer indeholder fejl sendes de hertil.
Sti til temp	Mappe til midlertidig ophold af filer der skal
	udlæses. Da filen er færdig, flyttes den til mappen
	til udlæsning.
Sti til aftalearkiv	Når betalingsaftaler indlæses bliver en backup
	gemt i aftalearkivet.
Sti til indbetalingsarkiv	Når betalinger indlæses bliver en backup gemt i
	aftalearkivet.

Vis Acian   Vis Acian   Administer Vis tilknytter     Vis tilknyter     Vis tilknyter <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>						
EC Opsætning   Generelt   Virksomhedsoplysninger   Exhange   Faktura   Inkluder pdf:   Vis faktura besked:   Vis faktura besked:   Vis leveringsadresse:   Vis arbeijdsbeskrivelse:	Vis Rediger Administrer	OneNote Noter Links	Opdater Ryd Side → Gå For Næ	til rige ste		
Generelt   Virksomhedsoplysninger   Exhange   Faktura   Inkluder pdf:   Vis faktura besked:   Vis leveringsadresse:   Vis arbeidsbeskrivelse:	EC Opsætning					
Virksomhedsoplysninger Ekhange Faktura Inkluder pdf: Vis faktura besked: Vis faktura besked: Vis arbeidsbeskrivelse:	Generelt					
Exhange Faktura Inkluder pdf: Vis faktura besked: Vis leveringsadresse: Vis arbeijdsbeskrivelse:	Virksomhedsoplysninger					
Faktura         Inkluder pdf:	Exhange					
Inkluder pdf:       Image: Constraint of the second of the s	Faktura					
	Inkluder pdf: Vis faktura besked: Vis leveringsadresse: Vis arbejdsbeskrivelse:			Faktur	a besked	^

Input	Beskrivelse
Inkluder pdf	NAV rapporten sendes som PDF med ind til
	FarPay
Vis fakturabesked	Teksten som er angivet i "Faktura besked"
	boksen, bliver vist i FarPay faktura preview.
Vis leveringsadresse	Brugeren kan slå leveringsadresse til hvis den
	ønskes vist på FarPay faktura preview.
Vis arbejdsbeskrivelse	Arbejdsbeskrivelsen fra salgsdokmenterne bliver
	vist i FarPay faktura preview.

Vis Redige	r Abn betalingstyper	OneNote Note	er Links	<b>O</b> pdater	Ryd filter	→ Gå til <ul> <li>Forrige</li> <li>Næste</li> </ul>	
A day in the test	Deserves	Mar Aller			C:		

EC Opsætning			
Generelt			
Virksomhedsoplysninger			
Exhange			
Faktura			
Kreditnota			
Rykker			
Kladde			
Bogføringstekst til		Modkonto til indbetalingsfil:	Modkonto pr. total
Indbetaling:	Indbetaling f. %4	Tekst til modkonto (hvis total):	Indbetaling fra FarPay
Udbetaling:	Udbetaling k. %4	Spørg efter bogføringsdato og bilagsnr.:	
Tilbagebetaling:	Tilbagebetaling %4	Modkonto type:	Bank ~
Gebyr:	Gebyr	Modkonto nummer:	LB ~

Input	Beskrivelse
Indbetaling	Brugeren kan skrive en beskrivelse når filer
	indlæses til en kladde
	Brugeren kan vælge blandt fire parametre:
	%1 Kladdenavn
	%2 Kladdebeskrivelse
	%3 Kundenavn
	%4 Dokumentnummer
Udbetaling	Når filer indlæses til en kladde, kan brugeren
	skrive en beskrivelse. Brugeren kan vælge blandt
	fire parametre.
Tilbagebetaling	Når banken har afvist en betaling, f.eks. p.g.a.
	utilstrækkelige midler på kontoen. Brugeren kan
	vælge blandt fire parametre.
Gebyr	Brugeren kan vælge at beskrive af bankgebyr.
Modkonto til indbetalingsfil	Brugeren kan vælge at have en modkonto til hver
	kladdelinje hver især, eller at have en modkonto
	til alle kladdelinjer samlet.
Tekst til modkonto (hvis total)	Brugeren kan indtaste en beskrivelse hvis en
	samlet modkonto til alle kladdelinjerne vælges.
Spørg efter bogføringsdato og bilagsnr	Hvis flueben er sat til, så bliver man prompet
	efter at indtaste disse felter inden
	indbetalingerne indlæses.
Modkontotype	Modkonto type.
Modkontonummer	Kontonummer på modkonto.

Neuigei - Lo C	vpsæunny				
START	HANDLINGER Åbn betalingstyper				
		Red Red	diger - Be	talingstype I —	
EC Opsæt	ning	-	START	HANDLINGER	CRONUS 🕜
Generelt					
Virksomheds	oplysninger				
Exhange		standa	sæt ird data		
Faktura		Ger	ierelt		
Kreditnota		Betal	ingsty	pe liste •	
Rykker			Skriv for	at filtrere ( Kode	v
Kladde		Koo	le "	Beskrivelse	
Bogføringste	kst til	BS		Betalingsservice	
Indbetaling:		CAR	D	Card	
Udbetaling:		FI		Indbetalingskort	
Tilbagebetali	ng:	LS		Leverandørservice	
Gebyr:		MPI		MobilePay Invoice	
		MPS	5	MobilePay Subscript	tions
Finanskonti					

Når Easy Collection sættes op første gang så skal bankhelligdage og betalingstyper indsættes. For at oprette bankhelligdage, så trykkes der på action "Opret bankhelligdage". For at oprette betalingstyper, så tryk på action "Åbn betalingstyper" og inde på denne side tryk på "Indsæt standard data"